

# INPS

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



**Gestione  
Dipendenti Pubblici**

---

ASSICURAZIONE SOCIALE VITA - DOMANDE ONLINE ASV

Manuale Utente

# INDICE

<b>1. INTRODUZIONE</b>	<b>3</b>
1.1 PREMessa	3
1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO	3
1.3 IMPOSTAZIONE CONCETTUALE DEL MANUALE UTENTE	3
<b>2. PREREQUISITI TECNICI PER L'INOLTRO DELLE DOMANDE DI ASSICURAZIONE SOCIALE VITA</b>	<b>4</b>
<b>3. DESCRIZIONE GENERALE DELLA PROCEDURA</b>	<b>5</b>
3.1 INFORMAZIONI NECESSARIE PER L'INSERIMENTO DELLA DOMANDA	5
3.2 COSA AVVIENE DOPO L'INSERIMENTO E L'INOLTRO DELLA DOMANDA	5
<b>4. PASSI OPERATIVI PER L'INSERIMENTO DELLA DOMANDA</b>	<b>6</b>
4.1 DOMANDA DI ISCRIZIONE PROSECUZIONE VOLONTARIA	7
4.1.1. <i>Dati Generali</i>	7
4.1.2. <i>Dati Iscrizione</i>	10
4.1.3. <i>Allegati</i>	11
4.1.4. <i>Informative</i>	13
4.1.1. <i>Riepilogo</i>	14
4.2 DOMANDA DI INTERRUZIONE PROSECUZIONE VOLONTARIA	16
4.2.1. <i>Dati Generali</i>	16
4.2.2. <i>Dati Interruzione</i>	18
4.2.3. <i>Informative</i>	19
4.2.4. <i>Riepilogo</i>	20
4.3 DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DECESSO FAMILIARE	22
4.3.1. <i>Dati Generali</i>	22
4.3.2. <i>Dichiarazioni</i>	24
4.3.3. <i>Allegati</i>	26
4.3.4. <i>Informative</i>	28
4.3.5. <i>Riepilogo</i>	29
4.4 DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DECESSO ISCRITTO	31
4.4.1. <i>Dati Generali</i>	31
4.4.1. <i>Dati iscritto</i>	34
4.4.2. <i>Dichiarazioni</i>	35
4.4.1. <i>Beneficiari</i>	36
4.4.2. <i>Allegati</i>	39
4.4.3. <i>Informative</i>	41
4.4.4. <i>Riepilogo</i>	43
4.5 ELENCO DOMANDE INOLTRE	45

## 1. INTRODUZIONE

### 1.1 PREMESSA

Il presente documento, intende illustrare ai cittadini le modalità di utilizzo del servizio online realizzato per poter effettuare le domande di seguito riportate:

- ✓ Iscrizione Prosecuzione Volontaria
- ✓ Interruzione Prosecuzione Volontaria
- ✓ Liquidazione Decesso Familiare
- ✓ Liquidazione Decesso Iscritto

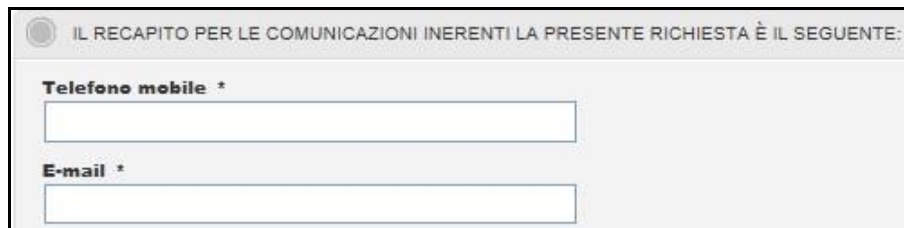
### 1.2 SCOPO DEL DOCUMENTO

Fornire una guida operativa (manuale utente), che permetta al cittadino di effettuare in autonomia le attività di inserimento ed inoltro delle domande telematiche relative alla prestazione "Assicurazione Sociale Vita", considerando tutte le casistiche possibili.

### 1.3 IMPOSTAZIONE CONCETTUALE DEL MANUALE UTENTE

#### - **Suddivisione delle maschere in sezioni**

Il sistema presenta delle maschere suddivise in **Sezioni** distinte da un cerchio grigio (simile ad un punto di selezione) prima dell'intestazione della sezione (esempio sotto).



IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI INERENTI LA PRESENTE RICHIESTA È IL SEGUENTE:

**Telefono mobile \***

**E-mail \***

#### - **Impostazione dei paragrafi del documento**

Nei paragrafi del manuale vengono distinti la **Descrizione** del contenuto della maschera dai **Passi Operativi** necessari alla compilazione delle singole **Sezioni** della maschera stessa.

#### - **Spiegazioni Utili**

Sono evidenziate incorniciando il testo come nell'esempio riportato sotto.



#### - **Pulsanti di navigazione**

Navigando l'Applicazione, in tutte le maschere è sempre possibile tornare indietro ai passi precedenti, finché non viene effettuato l'Invio della domanda con i seguenti pulsanti.



## **2. PREREQUISITI TECNICI PER L'INOLTRO DELLE DOMANDE DI ASSICURAZIONE SOCIALE VITA**

Il presupposto tecnico per poter inoltrare la domanda, è l'autenticazione dell'utente al Portale dell'Istituto nell'Area dedicata ai Servizi al cittadino ([www.inps.it](http://www.inps.it) – Servizi on line – Servizi per il cittadino), tramite il PIN dispositivo rilasciato dagli uffici preposti.

### **N.B.**

In questo documento, si assume che l'utente sia già in possesso del PIN o che conosca la procedura per entrarne in possesso.

### **3. DESCRIZIONE GENERALE DELLA PROCEDURA**

Nell'ambito dei servizi on line al cittadino, la procedura descritta in questo documento, permette di inoltrare all'INPS, le domande riguardanti l'Assicurazione Sociale Vita.

La domanda di liquidazione per decesso iscritto, può essere effettuata dal coniuge dell'iscritto o, in assenza del coniuge, dai figli o in presenza di soli figli minori, da un eventuale tutore.

L'eventuale tutore che presentasse la domanda, dovrà accedere al portale con il proprio PIN e dovrà inserire nella domanda gli estremi del provvedimento di nomina del tutore.

#### **3.1 INFORMAZIONI NECESSARIE PER L'INSERIMENTO DELLA DOMANDA**

Le informazioni che verranno richieste all'atto della presentazione della domanda on line, sono di seguito descritte:

1. dati anagrafici e di residenza del richiedente;
2. numero di cellulare e indirizzo e-mail;
3. tipo parentela con il deceduto (coniuge, superstite/figlio componente del nucleo familiare/tutore);
  - a. *In caso di presentazione da parte del tutore, questo deve indicare i dati anagrafici del tutelato e gli estremi del provvedimento di nomina del tutore.*
4. dati anagrafici e data di decesso dell'iscritto deceduto.

#### **3.2 COSA AVVIENE DOPO L'INSERIMENTO E L'INOLTRO DELLA DOMANDA**

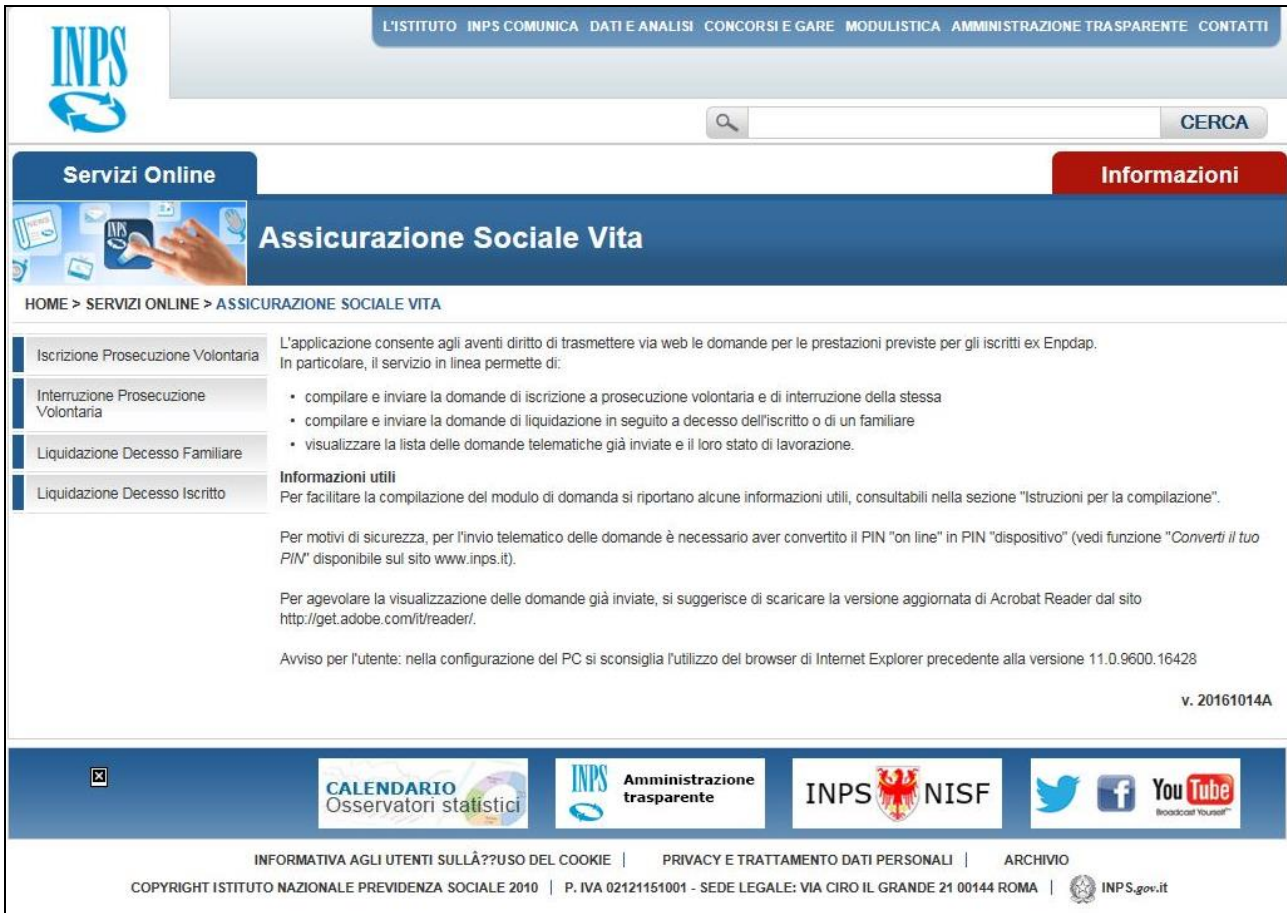
- Dopo aver inserito le informazioni sopra riportate, verrà mostrata una pagina di riepilogo affinché il richiedente possa verificarle le informazioni inserite prima di inoltrare la domanda (in caso di necessità di modifiche, potrà tornare agli step precedenti).
- Dopo aver effettuato l'invio della domanda, verrà visualizzato il documento protocollato in formato pdf (non più modificabile), e lo stesso verrà recapitato alla mail indicata in fase di redazione domanda.

#### 4. PASSI OPERATIVI PER L'INSERIMENTO DELLA DOMANDA

Una volta effettuata l'autenticazione al Portale, si presenta l'Home Page delle Domande di Assicurazione Sociale Vita (Figura 1).

Sul lato sinistro, è visibile un menu con quattro scelte possibili:

- **Iscrizione Prosecuzione Volontaria** (da inoltrare in caso l'iscritto voglia aderire alla Prosecuzione Volontaria).
- **Interruzione Prosecuzione Volontaria** (da inoltrare nel caso in cui il titolare voglia interrompere l'Iscrizione alla Prosecuzione Volontaria).
- **Liquidazione Decesso Familiare** (da inoltrare nel caso di decesso di un familiare dell'iscritto).
- **Liquidazione Decesso Iscritto** (da inoltrare nel caso di decesso dell'iscritto).



The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with links: L'ISTITUTO, INPS COMUNICA, DATI E ANALISI, CONCORSI E GARE, MODULISTICA, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, and CONTATTI. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and a 'CERCA' button. The main header features 'Servizi Online' and 'Informazioni' tabs. The central banner reads 'Assicurazione Sociale Vita'. Below the banner, a breadcrumb trail shows 'HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA'. A sidebar on the left lists four service options: 'Iscrizione Prosecuzione Volontaria', 'Interruzione Prosecuzione Volontaria', 'Liquidazione Decesso Familiare', and 'Liquidazione Decesso Iscritto'. The main content area provides details for the 'Iscrizione Prosecuzione Volontaria' service, including a description and a list of actions: 'compilare e inviare la domande di iscrizione a prosecuzione volontaria e di interruzione della stessa', 'compilare e inviare la domande di liquidazione in seguito a decesso dell'iscritto o di un familiare', and 'visualizzare la lista delle domande telematiche già inviate e il loro stato di lavorazione'. There is also an 'Informazioni utili' section with additional instructions. The footer contains logos for 'CALENDARIO Osservatori statistici', 'INPS Amministrazione trasparente', 'INPS NISF', and social media icons for Twitter, Facebook, and YouTube. It also includes a cookie notice, privacy policy, and archive links, along with copyright information for the Istituto Nazionale Previdenza Sociale 2010.

**Figura 1**

Nei successivi paragrafi, vedremo la navigazione specifica per ogni opzione.

## 4.1 DOMANDA DI ISCRIZIONE PROSECUZIONE VOLONTARIA

Cliccando sulla prima opzione del menu di sinistra "Iscrizione Proseguimento Volontaria", si presenterà la pagina riportata nella figura sottostante (Figura 2).

The screenshot shows the INPS website interface for the 'Assicurazione Sociale Vita' service. At the top, there is a navigation bar with links to 'L'ISTITUTO', 'INPS COMUNICA', 'DATI E ANALISI', 'CONCORSI E GARE', 'MODULISTICA', 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE', and 'CONTATTI'. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and a 'CERCA' button. The main header features 'Servizi Online' and 'Informazioni' buttons. The central banner reads 'Assicurazione Sociale Vita'. Below the banner, a breadcrumb trail indicates 'HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA'. On the left, a sidebar menu lists several services, with 'Iscrizione Proseguimento Volontaria' selected. The main content area contains a question: 'Esiste una domanda in corso di compilazione. Come si vuole procedere?'. Two radio buttons are provided: 'Continua' and 'Nuova (Verranno eliminati i dati della precedente domanda non completata.)'. A 'CONTINUA' button is positioned below the options. The footer includes logos for 'CALENDARIO Osservatori statistici', 'INPS Amministrazione trasparente', 'INPS NISF', and social media icons for Twitter, Facebook, and YouTube. It also contains legal information: 'INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI | ARCHIVIO' and 'COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it'.

**Figura 2**

In questa fase si ha la possibilità di scegliere, se continuare la compilazione della domanda nel caso in cui esiste già una domanda in fase di compilazione oppure compilare una nuova domanda (in questo caso verranno eliminati i dati incompleti della precedente domanda).

### 4.1.1. Dati Generali

#### Descrizione

Il Folder "**Dati Generali**" (Figura 3), è suddiviso nelle quattro sezioni orizzontali riportate sotto:

- 1) IO SOTTOSCRITTO/A (riporta i dati anagrafici del richiedente);
- 2) RESIDENTE IN (contiene i dati relativi alla residenza del richiedente.);
- 3) IL RECAPITO INERENTE LA PRESENTE RICHIESTA E':
- 4) IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI INERENTI LA PRESENTE RICHIESTA E' IL SEGUENTE.

Le prime due sezioni sono caricate in automatico dal sistema, la terza con due campi a testo libero e una casella di spunta facoltativa, sono a cura del richiedente e devono essere

obbligatoriamente valorizzati, per poter andare avanti nel processo di compilazione della domanda di Iscrizione Prosecuzione Volontaria.

Selezionando "Altro" nella sezione riguardante "IL RECAPITO INERENTE LA PRESENTE RICHIESTA E':", si presenterà la maschera (Figura 3), dove il richiedente potrà modificare i campi presenti nella maschera.

L'ISTITUTO INPS COMUNICA DATI E ANALISI CONCORSI E GARE MODULISTICA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CONTATTI

INPS

CERCA

Servizi Online **Informazioni**

**Assicurazione Sociale Vita**

HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA

Iscrizione Prosecuzione Volontaria  
Inserimento nuova domanda  
Elenco domande inoltrate  
Interruzione Prosecuzione Volontaria  
Liquidazione Decesso Familiare  
Liquidazione Decesso Iscritto

Dati Generali Dati Iscrizione Allegati Informative Riepilogo

IL RECAPITO INERENTE LA PRESENTE RICHIESTA È:

Stato

Città Estera

Zip/Postal Code

Indirizzo Estero

Provincia  CAMBIA

Comune  CAMBIA

CAP

Indirizzo

Num. civico

\* dati obbligatori

INDIETRO AVANTI

CALENDARIO Osservatori statistici

INPS Amministrazione trasparente

INPS NISF

Twitter Facebook YouTube

INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI | ARCHIVIO

COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it

**Figura 3**

### Passi operativi

- Compilare i seguenti campi della Sezione quattro.
  - Nel campo "**Telefono mobile**", inserire il proprio numero di cellulare
  - Nel campo "**E-mail**" inserire il proprio indirizzo di posta elettronica



[L'ISTITUTO](#) [INPS COMUNICA](#) [DATI E ANALISI](#) [CONCORSI E GARE](#) [MODULISTICA](#) [AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE](#) [CONTATTI](#)

CERCA

**Servizi Online**

**Informazioni**

## Assicurazione Sociale Vita

HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA

Iscrizione Prosecuzione Volontaria

Inserimento nuova domanda

Elenco domande inoltrate

---

Interruzione Prosecuzione Volontaria

---

Liquidazione Decesso Familiare

---

Liquidazione Decesso Iscritto

Dati Generali
Dati Iscrizione
Allegati
Informative
Riepilogo

IO SOTTOSCRITTO/A:

Codice Fiscale BNCLRT50A01H501M

Cognome	<input type="text"/>	Nome	<input type="text"/>
Sesso	<input type="text"/>	Nato/a il	<input type="text"/>
Provincia	<input type="text"/>	Comune	<input type="text"/>

RESIDENTE IN:

Stato

Provincia

Comune

CAP

Indirizzo

Num.

Se la residenza indicata non è esatta è necessario contattare tempestivamente il Contact Center 803.164. In attesa della variazione di residenza la domanda potrà comunque essere inviata.

IL RECAPITO INERENTE LA PRESENTE RICHIESTA È:

di Residenza  Altro

IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI INERENTI LA PRESENTE RICHIESTA È IL SEGUENTE:

Telefono Mobile \*

Email \*

\* dati obbligatori

AVANTI

INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI | ARCHIVIO

COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it

**Figura 4**

Click sul pulsante "Avanti" (in basso al centro) per passare al Folder "Dati Iscrizione" riportato di seguito in Figura 5.

#### 4.1.2. Dati Iscrizione

The screenshot shows the INPS website interface for the 'Assicurazione Sociale Vita' service. The page is titled 'Assicurazione Sociale Vita' and is part of the 'Servizi Online' section. The navigation path is 'HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA'. The main content area is divided into two sections: 'CHIEDO' and 'DICHIARO'. The 'CHIEDO' section contains the text 'la prosecuzione volontaria dell'Assicurazione Sociale Vita di cui all'art. 29 Legge n. 155 del 23 aprile 1981'. The 'DICHIARO' section contains the following fields and options:

- Di essere iscritto/a all'ex ENPDEP dal \***: A date input field with a calendar icon and the format '(gg/mm/aaaa)'. The field is currently empty.
- in quanto ex-dipendente del \***: A text input field for the employer's name. The field is currently empty.
- Codice fiscale ente \***: A text input field for the tax code. The field is currently empty.
- Di aver cessato il servizio in data \***: A date input field with a calendar icon and the format '(gg/mm/aaaa)'. The field is currently empty.
- per il seguente motivo di cessazione \***: Two radio button options:
  - Pensionamento
  - Riduzione del personale

At the bottom of the form, there is a note: '\* dati obbligatori'. Below the form are two buttons: 'INDIETRO' and 'AVANTI'. The footer of the page contains various logos and links, including 'CALENDARIO Osservatori statistici', 'INPS Amministrazione trasparente', 'INPS NISF', and social media icons for Twitter, Facebook, and YouTube. The footer also includes the text: 'INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI | ARCHIVIO' and 'COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it'.

**Figura 5**

#### Descrizione

La schermata in Figura 5, è divisa in due sezioni orizzontali:

La sezione "DICHIARO" deve essere valorizzata dal richiedente come di seguito descritto:

#### Passi operativi

- Compilare i seguenti campi obbligatori della **sezione 2)**:
  - Data di iscrizione alla cassa Ex Enpdep;
  - Ente iscritto all'ex Enpdep presso il quale si è prestato un minimo di cinque anni di servizio;
  - Codice Fiscale dell'ente;
  - Data Cessazione dal servizio;
  - Motivo di cessazione dal servizio.
- Click sul pulsante "Avanti"

### 4.1.3. Allegati

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with links: L'ISTITUTO, INPS COMUNICA, DATI E ANALISI, CONCORSI E GARE, MODULISTICA, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, and CONTATTI. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'CERCA'. The main header area includes 'Servizi Online' and 'Informazioni'. The central banner reads 'Assicurazione Sociale Vita'. Below the banner, a breadcrumb trail shows 'HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA'. A horizontal navigation bar contains five steps: 'Dati Generali', 'Dati Iscrizione', 'Allegati' (highlighted), 'Informative', and 'Riepilogo'. On the left, a sidebar lists various services: 'Iscrizione Prosecuzione Volontaria', 'Inserimento nuova domanda', 'Elenco domande inoltrate', 'Interruzione Prosecuzione Volontaria', 'Liquidazione Decesso Familiare', and 'Liquidazione Decesso Iscritto'. The main content area is titled 'LISTA ALLEGATI' and features 'ELIMINA' and 'AGGIUNGI' buttons. Below this is a table with the following data:

Sel.	Descrizione breve	Presente S/N	Obbligatorio S/N	Nome file	Dimensione (in M.B.)
<input type="radio"/>	ALLEGATO GENERICO	N	S		0.0

At the bottom of the table are 'INDIETRO' and 'AVANTI' buttons. The footer contains several logos and links: 'CALENDARIO Osservatori statistici', 'INPS Amministrazione trasparente', 'INPS NISF', and social media icons for Twitter, Facebook, and YouTube. Below the footer, there is a line of text: 'INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI | ARCHIVIO' and another line: 'COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it'.

**Figura 6**

#### Descrizione

Nel Folder **"Allegati"**, permette di aggiungere il documento di identità del richiedente come allegato.

#### Passi operativi

- Selezionare il check "ALLEGATO GENERICO", premere il tasto "AGGIUNGI", si presenterà la maschera riportata in Figura 7.
- Click sul tasto "Sfoggia..." per ricercare il documento da caricare, dopo averlo inserito, premere il tasto "CARICA".
- Verrà presentata di nuovo la maschera riportata in Figura 6.
- Click sul pulsante "Avanti".

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with links: L'ISTITUTO, INPS COMUNICA, DATI E ANALISI, CONCORSI E GARE, MODULISTICA, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, and CONTATTI. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and a 'CERCA' button. The main header features 'Servizi Online' and 'Informazioni' tabs. The central banner reads 'Assicurazione Sociale Vita'. Below the banner, a breadcrumb trail shows 'HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA'. A sidebar on the left lists services: 'Iscrizione Prosecuzione Volontaria' (with sub-items 'Inserimento nuova domanda' and 'Elenco domande inoltrate'), 'Interruzione Prosecuzione Volontaria', 'Liquidazione Decesso Familiare', and 'Liquidazione Decesso Iscritto'. The main content area is titled 'CARICAMENTO ALLEGATO: ALLEGATO GENERICICO' and contains an 'Upload Allegato (\*)' field with a file selection button 'Sfoglia...'. A note states 'Nota: La dimensione massima consentita è 4 MB'. Below the note are 'INDIETRO' and 'CARICA' buttons. The footer contains several logos and links: 'CALENDARIO Osservatori statistici', 'INPS Amministrazione trasparente', 'INPS NISF', and social media icons for Twitter, Facebook, and YouTube. At the very bottom, there is a footer with legal information: 'INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI | ARCHIVIO' and 'COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it'.

**Figura 7**

Si presenterà la maschera "Informativa" riportata in Figura 8.

#### 4.1.4. Informative

The screenshot shows the INPS website interface for the 'Assicurazione Sociale Vita' service. The top navigation bar includes links for 'L'ISTITUTO', 'INPS COMUNICA', 'DATI E ANALISI', 'CONCORSI E GARE', 'MODULISTICA', 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE', and 'CONTATTI'. A search bar is located on the right. The main header features the INPS logo and the text 'Assicurazione Sociale Vita'. Below this, a breadcrumb trail reads 'HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA'. A navigation bar contains five steps: 'Dati Generali', 'Dati Iscrizione', 'Allegati', 'Informative' (highlighted), and 'Riepilogo'. A sidebar on the left lists various services like 'Iscrizione Prosecuzione Volontaria' and 'Liquidazione Decesso Familiare'. The main content area is divided into two sections: 'AVVISO SULLE DICHIARAZIONI MENDACI' and 'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI'. Each section contains detailed text and a checkbox for user acknowledgment. At the bottom of the page, there are social media icons and a footer with copyright information and contact details.

**Figura 8**

#### Descrizione

Nel folder **"Informative"** il richiedente si impegna giuridicamente a non inoltrare dichiarazioni mendaci e autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

#### Passi operativi

- Seleziona *le due caselle di spunta*:
  - Ho / abbiamo letto l'avviso;
  - Ho / abbiamo letto l'informativa.
- Click sul pulsante "Avanti".

Si presenterà il Folder "Riepilogo" riportato in figura 9.



#### 4.1.1. Riepilogo

### Descrizione

Il folder di **"Riepilogo"** è suddiviso in sette sezioni che contengono rispettivamente, le informazioni specifiche sulla domanda, i dati anagrafici, la residenza del richiedente, dati relativi alla dichiarazione per richiesta di iscrizione alla prosecuzione volontaria, lista degli allegati e le informative approvate.

**INPS** L'ISTITUTO INPS COMUNICA DATI E ANALISI CONCORSI E GARE MODULISTICA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CONTATTI

**Servizi Online** **Assicurazione Sociale Vita** **Informazioni**

HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA

Iscrizione Prosecuzione Volontaria  
Inserimento nuova domanda  
Elenco domande inoltrate  
Interruzione Prosecuzione Volontaria  
Liquidazione Decesso Familiare  
Liquidazione Decesso Iscritto

Dati Generali > Dati Iscrizione > Allegati > Informative > **Riepilogo**

IO SOTTOSCRITTO/A:

Codice Fiscale: BNCLRT50A01H501M  
Cognome: BIANCHI  
Nome: ALBERTO  
Sesso: M  
Nato/a il: 01/01/1950  
Provincia: RM  
Comune: ROMA

RESIDENTE IN:

Stato: ITALIA  
Provincia: ROMA  
Comune: ROMA  
CAP: 00176  
Indirizzo: VIA AUGUSTO DULCERI  
Num.: 65  
Telefono Mobile: 3471111111  
Email: alberto.bianchi@ppppp.it

CHIEDO  
la prosecuzione volontaria dell'Assicurazione Sociale Vita di cui all'art. 29 Legge n. 155 del 23 aprile 1981

DICHIARO

Di essere iscritto/a all'ex ENPDEP dal 01/01/1990  
in quanto ex-dipendente del INPS  
Codice fiscale ente: 80078750587  
Di aver cessato il servizio in data 15/07/2016  
per il seguente motivo di cessazione: PENSIONAMENTO

LISTA ALLEGATI

Descrizione	Presente S/N	Obbligatorio S/N	Filename	Dimensione (in M.B.)
ALLEGATO GENERIC	N	S		0.0

AVVISO SULLE DICHIARAZIONI MENDACI.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).  
Come stabilito dall'art. 43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il riserimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

ho / abbiamo letto l'avviso

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'INPS con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che La riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento.

Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che La riguardano.

Un'informazione più estesa sulle finalità e modalità dei trattamenti dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio.

L'INPS La informa, infine, che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda, se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

ho / abbiamo letto l'informativa

CALENDARIO Osservatori statistici | INPS Amministrazione trasparente | INPS NISF | Twitter Facebook YouTube | INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI | ARCHIVIO | COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it

Figura 9

L'obiettivo del folder "Riepilogo", è di consentire al richiedente di visualizzare tutte le informazioni inserite, le dichiarazioni rilasciate, le informative approvate, prima di inviare la domanda, operazione dopo la quale, non saranno più possibili modifiche. Viceversa nel caso di necessità di cambiamenti, sarà sufficiente utilizzare il pulsante "Indietro" fino al punto dove è necessaria la correzione.

### Passi operativi

- Click sul pulsante "Invia".

Il sistema, a completamento del processo di inserimento della domanda, restituirà la schermata riportata in Figura 10.

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation menu with links: L'ISTITUTO, INPS COMUNICA, DATI E ANALISI, CONCORSI E GARE, MODULISTICA, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, and CONTATTI. Below the menu is a search bar with a magnifying glass icon and a 'CERCA' button. The main content area is titled 'Assicurazione Sociale Vita' and includes a breadcrumb trail: HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA. On the left, there is a sidebar with 'Servizi Online' and 'Informazioni' tabs, and a list of services: Iscrizione Prosecuzione Volontaria, Interruzione Prosecuzione Volontaria, Liquidazione Decesso Familiare, and Liquidazione Decesso Iscritto. The main content area displays a confirmation message under the heading 'ESITO INMO'.

**ESITO INMO**

Gentile utente,

la sua richiesta è stata inviata alla sede competente.  
I dati della domanda, a partire da domani, potranno essere consultati e scaricati in formato PDF selezionando la voce di menu 'Richieste telematiche inoltrate'.

Cordiali saluti.

At the bottom of the page, there are logos for 'CALENDARIO Osservatori statistici', 'INPS Amministrazione trasparente', 'INPS NISF', and social media icons for Twitter, Facebook, and YouTube. The footer contains the following text: INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI | ARCHIVIO | COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it

**Figura 10**

Contestualmente verrà inviata un e-mail al richiedente all'indirizzo indicato in fase di compilazione, che conterrà un allegato in formato pdf con la domanda protocollata in cui è indicata la sede di lavorazione della pratica di Iscrizione alla Prosecuzione Volontaria.

## 4.2 DOMANDA DI INTERRUZIONE PROSECUZIONE VOLONTARIA

Cliccando sulla seconda opzione del menu di sinistra "Interruzione Prosecuzione Volontaria", si presenterà la pagina riportata nella figura sottostante (Figura 11).



The screenshot shows the INPS website interface for the 'Assicurazione Sociale Vita' service. At the top, there is a navigation bar with links to 'L'ISTITUTO', 'INPS COMUNICA', 'DATI E ANALISI', 'CONCORSI E GARE', 'MODULISTICA', 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE', and 'CONTATTI'. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and a 'CERCA' button. The main header features the INPS logo and the text 'Assicurazione Sociale Vita'. A sidebar on the left under 'Servizi Online' lists several services, with 'Interruzione Prosecuzione Volontaria' highlighted. The main content area contains a form with the question: 'Esiste una domanda in corso di compilazione. Come si vuole procedere?'. There are two radio button options: 'Continua' and 'Nuova (Verranno eliminati i dati della precedente domanda non completata.)'. A 'CONTINUA' button is located below the options. At the bottom of the page, there are logos for 'CALENDARIO Osservatori statistici', 'INPS Amministrazione trasparente', 'INPS NISF', and social media icons for Twitter, Facebook, and YouTube. The footer contains copyright information and the INPS.gov.it website address.

**Figura11**

In questa fase si ha la possibilità di scegliere, se continuare la compilazione della domanda nel caso in cui esiste già una domanda in fase di compilazione oppure compilare una nuova domanda (in questo caso verranno eliminati i dati incompleti della precedente domanda).

### 4.2.1. Dati Generali

#### Descrizione

Il Folder "**Dati Generali**" (Figura 12), è suddiviso nelle quattro sezioni orizzontali riportate sotto:

- 1) IO SOTTOSCRITTO/A (riporta i dati anagrafici del richiedente);
- 2) RESIDENTE IN (contenente i dati relativi alla residenza del richiedente.);
- 3) IL RECAPITO INERENTE LA PRESENTE RICHIESTA E':
- 4) IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI INERENTI LA PRESENTE RICHIESTA E' IL SEGUENTE.

Le prime due sezioni sono caricate in automatico dal sistema, la terza con due campi a testo libero e una casella di spunta facoltativa, sono a cura del richiedente e devono essere obbligatoriamente valorizzati, per poter andare avanti nel processo di compilazione della domanda di Interruzione alla Prosecuzione Volontaria.



Selezionando "Altro" nella sezione riguardante "IL RECAPITO INERENTE LA PRESENTE RICHIESTA E'", si presenterà una maschera, dove il richiedente potrà modificare il recapito modificando i campi presenti nella maschera.

### Passi operativi

- Compilare i seguenti campi della Sezione quattro.
  - Nel campo "**Telefono mobile**", inserire il proprio numero di cellulare
  - Nel campo "**E-mail**" inserire il proprio indirizzo di posta elettronica

INPS L'ISTITUTO INPS COMUNICA DATI E ANALISI CONCORSI E GARE MODULISTICA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CONTATTI

CERCA

Servizi Online **Informazioni**

**Assicurazione Sociale Vita**

HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA

Iscrizione Prosecuzione Volontaria  
 Interruzione Prosecuzione Volontaria  
 **Inserimento nuova domanda**  
 Elenco domande inoltrate  
 Liquidazione Decesso Familiare  
 Liquidazione Decesso Iscritto

**Dati Generali**
 Dati Interruzione
  Informativa
  Riepilogo

IO SOTTOSCRITTO/A:

Codice Fiscale	BNCLRT50A01H501M
Cognome	BIANCHI
Nome	ALBERTO
Sesso	M
Nato/a il	01/01/1950
Provincia	RM
Comune	ROMA

RESIDENTE IN:

Stato	ITALIA
Provincia	ROMA
Comune	ROMA
CAP	00176
Indirizzo	VIA AUGUSTO DULCERI
Num.	65

Se la residenza indicata non è esatta è necessario contattare tempestivamente il Contact Center 803.164. In attesa della variazione di residenza la domanda potrà comunque essere inviata.

IL RECAPITO INERENTE LA PRESENTE RICHIESTA È:

di Residenza
  **Altro**

IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI INERENTI LA PRESENTE RICHIESTA È IL SEGUENTE:

Telefono Mobile \*   
 Email \*

\* dati obbligatori

AVANTI

CALENDARIO Osservatori statistici  
 INPS Amministrazione trasparente  
 INPS NISF  
 YouTube Broadcast Yourself

**Figura 12**

Click sul pulsante "Avanti" (in basso al centro) per passare al Folder "Dati Interruzione" riportato di seguito in Figura 13.

#### 4.2.2. Dati Interruzione

The screenshot displays the INPS website interface for the 'Assicurazione Sociale Vita' section. At the top, there is a navigation bar with links: L'ISTITUTO, INPS COMUNICA, DATI E ANALISI, CONCORSI E GARE, MODULISTICA, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, and CONTATTI. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and a 'CERCA' button. The main header includes 'Servizi Online' and 'Informazioni'. The page title is 'Assicurazione Sociale Vita'. A breadcrumb trail reads 'HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA'. A horizontal navigation bar contains four steps: 'Dati Generali', 'Dati Interruzione' (highlighted), 'Informative', and 'Riepilogo'. On the left, a sidebar lists services: 'Iscrizione Prosecuzione Volontaria', 'Interruzione Prosecuzione Volontaria', 'Inserimento nuova domanda', 'Elenco domande inoltrate', 'Liquidazione Decesso Familiare', and 'Liquidazione Decesso Iscritto'. The main content area features a 'CHIEDO' section with a bullet point: 'di interrompere l'iscrizione alla prosecuzione volontaria dell'Assicurazione Sociale Vita. L'interruzione decorrerà dall'anno successivo alla presente richiesta.' Below this text are 'INDIETRO' and 'AVANTI' buttons. The footer contains various logos and links: 'CALENDARIO Osservatori statistici', 'INPS Amministrazione trasparente', 'INPS NISF', and social media icons for Twitter, Facebook, and YouTube. At the very bottom, there is a footer with legal information: 'INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI | ARCHIVIO' and 'COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it'.

**Figura 13**

#### Descrizione

La schermata in figura 13, è composta da una sezione orizzontale dove il richiedente chiede l'interruzione alla prosecuzione volontaria.

Per procedere alla compilazione della domanda fare click sul pulsante "Avanti".

### 4.2.3. Informative

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with links: L'ISTITUTO, INPS COMUNICA, DATI E ANALISI, CONCORSI E GARE, MODULISTICA, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, and CONTATTI. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and a 'CERCA' button. The main header features 'Servizi Online' and 'Informazioni' tabs. The central banner reads 'Assicurazione Sociale Vita'. Below the banner, a breadcrumb trail indicates 'HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA'. A navigation flow consists of four steps: 'Dati Generali', 'Dati Interruzione', 'Informative' (the active step), and 'Riepilogo'. A sidebar on the left lists various services: 'Iscrizione Prosecuzione Volontaria', 'Interruzione Prosecuzione Volontaria', 'Inserimento nuova domanda', 'Elenco domande inoltrate', 'Liquidazione Decesso Familiare', and 'Liquidazione Decesso Iscritto'. The main content area is divided into two sections: 'AVVISO SULLE DICHIARAZIONI MENDACI' and 'INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI'. The 'AVVISO' section contains text about the legal consequences of false declarations and a checkbox for 'ho / abbiamo letto l'avviso'. The 'INFORMATIVA' section details the data processing policy, including the legal basis (Art. 13 of the 2003 Privacy Code) and the user's consent checkbox for 'ho / abbiamo letto l'informativa'. At the bottom of the content area are 'INDIETRO' and 'AVANTI' buttons. The footer contains various logos (CALENDARIO Osservatori statistici, INPS Amministrazione trasparente, INPS NISF, Twitter, Facebook, YouTube) and legal information: 'INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI | ARCHIVIO' and 'COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it'.

**Figura 14**

#### Descrizione

Nel folder **"Informative"** il richiedente si impegna giuridicamente a non inoltrare dichiarazioni mendaci e autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

#### Passi operativi

- Seleziona *le due caselle di spunta*:
  - Ho / abbiamo letto l'avviso;
  - Ho / abbiamo letto l'informativa.
- Click sul pulsante "Avanti".

Si presenterà il Folder "Riepilogo" riportato in figura 15.

#### 4.2.4. Riepilogo

### Descrizione

Il folder di **"Riepilogo"** è suddiviso in sette sezioni che contengono rispettivamente, le informazioni specifiche sulla domanda, i dati anagrafici, la residenza del richiedente, dati relativi alla dichiarazione per richiesta di iscrizione alla prosecuzione volontaria, lista degli allegati e le informative approvate.

The screenshot shows the INPS website interface for the 'Assicurazione Sociale Vita' service. The navigation bar includes 'Servizi Online' and 'Informazioni'. The main content area is titled 'Assicurazione Sociale Vita' and shows a breadcrumb trail: HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA. A progress bar indicates the current step is 'Riepilogo', following 'Dati Generali', 'Dati Interruzione', and 'Informativa'.

**IO SOTTOSCRITTO/A:**

Codice Fiscale	BNCLRT50A01H501M
Cognome	BIANCHI
Nome	ALBERTO
Sesso	M
Nato/a il	01/01/1950
Provincia	RM
Comune	ROMA

**RESIDENTE IN:**

Stato	ITALIA
Provincia	ROMA
Comune	ROMA
CAP	00176
Indirizzo	VIA AUGUSTO DULCERI
Num.	65
Telefono Mobile	3471111111
Email	ALBERTO.BIANCHI@PPPPP.IT

**CHIEDO**

di interrompere l'iscrizione alla prosecuzione volontaria dell'Assicurazione Sociale Vita.  
L'interruzione decorrerà dall'anno successivo alla presente richiesta.

**AVVISO SULLE DICHIARAZIONI MENDACI.**

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

ho / abbiamo letto l'avviso

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(Art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'INPS con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che La riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento.

Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che La riguardano.

Un'informativa più estesa sulle finalità e modalità dei trattamenti dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio.

L'INPS La informa, infine, che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda; se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

ho / abbiamo letto l'informativa

Buttons: **INDIETRO** **INVA**

Footer includes: CALENDARIO Osservatori statistici, INPS Amministrazione trasparente, INPS NISF, YouTube, and copyright information: COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it

Figura 15



L'obiettivo del folder "Riepilogo", è di consentire al richiedente di visualizzare tutte le informazioni inserite, le dichiarazioni rilasciate, le informative approvate, prima di inviare la domanda, operazione dopo la quale, non saranno più possibili modifiche. Viceversa nel caso di necessità di cambiamenti, sarà sufficiente utilizzare il pulsante "Indietro" fino al punto dove è necessaria la correzione.

### Passi operativi

- Click sul pulsante "Invia".

Il sistema, a completamento del processo di inserimento della domanda, restituirà la schermata riportata in Figura 16.

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation menu with links: L'ISTITUTO, INPS COMUNICA, DATI E ANALISI, CONCORSI E GARE, MODULISTICA, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, CONTATTI. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and a 'CERCA' button. The main header features 'Servizi Online' and 'Informazioni' buttons. The central banner reads 'Assicurazione Sociale Vita'. Below the banner, a breadcrumb trail shows 'HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA'. On the left, a vertical menu lists services: Iscrizione Prosecuzione Volontaria, Interruzione Prosecuzione Volontaria, Inserimento nuova domanda, Elenco domande inoltrate, Liquidazione Decesso Familiare, and Liquidazione Decesso Iscritto. The main content area displays 'ESITO INMO' with the following text: 'Gentile utente, la sua richiesta è stata inviata alla sede competente. I dati della domanda, a partire da domani, potranno essere consultati e scaricati in formato PDF selezionando la voce di menu 'Richieste telematiche inoltrate'. Cordiali saluti.'

At the bottom of the page, there are several logos and links: CALENDARIO Osservatori statistici, INPS Amministrazione trasparente, INPS NISF, and social media icons for Twitter, Facebook, and YouTube. The footer contains the following text: 'INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI | ARCHIVIO | COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it'

**Figura 16**

Contestualmente verrà inviata un e-mail al richiedente all'indirizzo indicato in fase di compilazione, che conterrà un allegato in formato pdf con la domanda protocollata in cui è indicata la sede di lavorazione della pratica di Interruzione alla Prosecuzione Volontaria.

### 4.3 DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DECESSO FAMILIARE

Cliccando sulla terza opzione del menu di sinistra "Liquidazione Decesso Familiare", si presenterà la pagina riportata nella figura sottostante (Figura 17).



The screenshot shows the INPS website interface for the 'Assicurazione Sociale Vita' section. At the top, there is a navigation bar with links like 'L'ISTITUTO', 'INPS COMUNICA', 'DATI E ANALISI', 'CONCORSI E GARE', 'MODULISTICA', 'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE', and 'CONTATTI'. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and a 'CERCA' button. The main header features 'Servizi Online' and 'Informazioni' tabs. The central banner reads 'Assicurazione Sociale Vita' with a breadcrumb trail: 'HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA'. On the left, a sidebar menu includes 'Iscrizione Prosecuzione Volontaria', 'Interruzione Prosecuzione Volontaria', 'Liquidazione Decesso Familiare', and 'Liquidazione Decesso Iscritto'. The 'Liquidazione Decesso Familiare' option is highlighted. The main content area contains a form with the question 'Esiste una domanda in corso di compilazione. Come si vuole procedere?' and two radio button options: 'Continua' and 'Nuova (Verranno eliminati i dati della precedente domanda non completata.)'. A 'CONTINUA' button is located below the options. At the bottom of the page, there are logos for 'CALENDARIO Osservatori statistici', 'INPS Amministrazione trasparente', 'INPS NISF', and social media icons for Twitter, Facebook, and YouTube. The footer contains legal information: 'INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI | ARCHIVIO' and 'COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it'.

**Figura 17**

In questa fase si ha la possibilità di scegliere, se continuare la compilazione della domanda nel caso in cui esiste già una domanda in fase di compilazione oppure compilare una nuova domanda (in questo caso verranno eliminati i dati incompleti della precedente domanda).

#### 4.3.1. Dati Generali

##### Descrizione

Il Folder "**Dati Generali**" (figura 18), è suddiviso nelle cinque sezioni orizzontali riportate sotto:

- 1) IO SOTTOSCRITTO/A (riporta i dati anagrafici del richiedente);
- 2) RESIDENTE IN (contenente i dati relativi alla residenza del richiedente.);
- 3) IL RECAPITO INERENTE LA PRESENTE RICHIESTA E':
- 4) IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI INERENTI LA PRESENTE RICHIESTA E' IL SEGUENTE;
- 5) TIPO ISCRIZIONE.

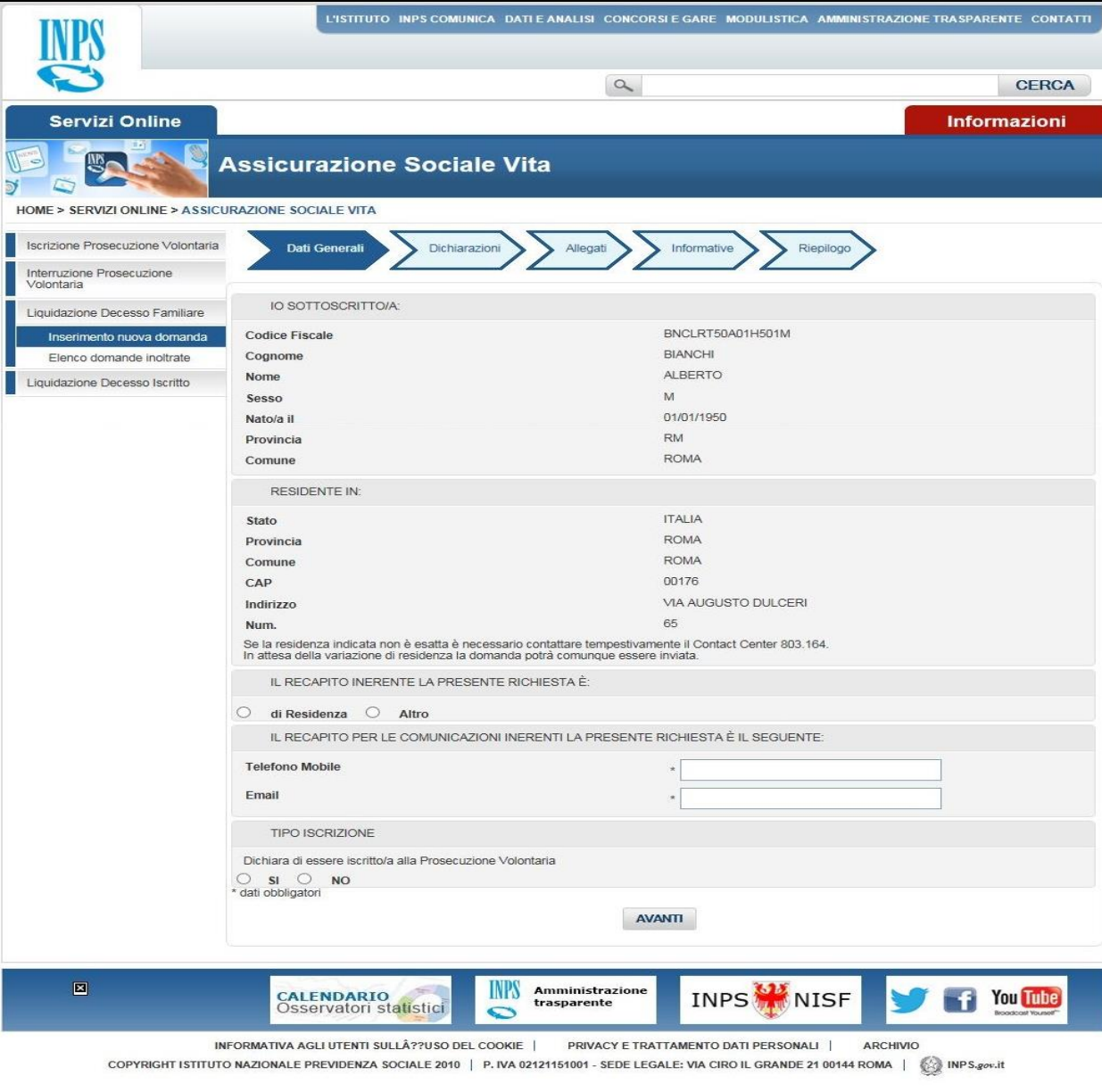
Le prime due sezioni sono caricate in automatico dal sistema, la terza con due campi a testo libero e una casella di spunta facoltativa, sono a cura del richiedente e devono essere

obbligatoriamente valorizzati, per poter andare avanti nel processo di compilazione della domanda di successione.

Selezionando "Altro" nella sezione riguardante "IL RECAPITO INERENTE LA PRESENTE RICHIESTA E':", si presenterà una maschera, dove il richiedente potrà modificare il recapito modificando i campi presenti nella maschera.

### Passi operativi

- Compilare i seguenti campi della Sezione quattro.
  - Nel campo "**Telefono mobile**", inserire il proprio numero di cellulare
  - Nel campo "**E-mail**" inserire il proprio indirizzo di posta elettronica.
- Selezionare il check relativo al tipo di iscrizione.



The screenshot shows the INPS website interface for the 'Assicurazione Sociale Vita' service. The page is titled 'Assicurazione Sociale Vita' and includes a navigation menu with options like 'Dati Generali', 'Dichiarazioni', 'Allegati', 'Informative', and 'Riepilogo'. The main content area is divided into sections for 'IO SOTTOSCRITTO/A:' and 'RESIDENTE IN:'. The 'IO SOTTOSCRITTO/A:' section contains personal data fields such as Codice Fiscale, Cognome, Nome, Sesso, Nato/a il, Provincia, and Comune. The 'RESIDENTE IN:' section contains address fields like Stato, Provincia, Comune, CAP, Indirizzo, and Num. Below these sections, there is a section for 'IL RECAPITO INERENTE LA PRESENTE RICHIESTA È:' with radio buttons for 'di Residenza' and 'Altro'. The 'Altro' option is selected. Underneath, there is a section for 'IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI INERENTI LA PRESENTE RICHIESTA È IL SEGUENTE:' with input fields for 'Telefono Mobile' and 'Email'. At the bottom, there is a section for 'TIPO ISCRIZIONE' with a checkbox for 'Dichiara di essere iscritto/a alla Prosecuzione Volontaria' and radio buttons for 'SI' and 'NO'. An 'AVANTI' button is located at the bottom right of the form area.

**Figura 18**

Click sul pulsante "Avanti" (in basso al centro) per passare al Folder "Dati Iscrizione" riportato di seguito in Figura 19.

#### 4.3.2. Dichiarazioni

The screenshot shows the INPS website interface for the 'Assicurazione Sociale Vita' service. The navigation bar includes 'Servizi Online' and 'Informazioni'. The main header displays 'Assicurazione Sociale Vita' and a breadcrumb trail: 'HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA'. A progress bar indicates the current step is 'Dichiarazioni', with other steps being 'Dati Generali', 'Allegati', 'Informative', and 'Riepilogo'. On the left, a sidebar lists various services, with 'Inserimento nuova domanda' highlighted. The main content area is divided into two sections: 'DICHIRO' and 'CHIEDO'. The 'DICHIRO' section contains several statements to be confirmed, a field for the pension amount (0,00), and a dropdown for the family member. Below these are fields for the declarant's personal data: Name, Surname, Tax Code, Date of Birth, Birth State, Birth Province, Birth Municipality, and Date of Death. The 'CHIEDO' section asks for the preferred method of receiving the benefit (bank account or domiciled payment) and includes fields for the bank account number and address. At the bottom, there are 'INDIETRO' and 'AVANTI' buttons. The footer contains various logos and contact information, including the INPS logo, 'Amministrazione trasparente', and social media links for Twitter, Facebook, and YouTube.

Figura 19



## Descrizione

La schermata in Figura 19, è divisa in due sezioni orizzontali:

La sezione "DICHIARO" deve essere valorizzata dal richiedente come di seguito descritto:

## Passi operativi

- Compilare i seguenti campi obbligatori della **sezione 1)**:
  - Importo lordo della pensione;
  - Familiare a carico del richiedente;
  - Nome del familiare;
  - Cognome del familiare;
  - Codice Fiscale del familiare;
  - Data di nascita;
  - Stato di nascita;
  - Provincia di nascita;
  - Comune di nascita;
  - Data di decesso.
- Compilare i seguenti campi obbligatori della **sezione 2)**:
  - Selezionare il check al tipo di accredito:
    - 1) Con accredito su Conto Corrente;
    - 2) Con Bonifico Domiciliato (in contanti presso gli uffici postali, per importi fino a 1.000,00 Euro);
  - Nel caso di accredito su conto corrente compilare i campi relativo all'IBAN.
  - Compilare il campo relativo all'agenzia.
- Click sul pulsante "Avanti"

### 4.3.3. Allegati

The screenshot shows the INPS website interface for the 'Assicurazione Sociale Vita' service. The main navigation bar includes 'Servizi Online' and 'Informazioni'. The breadcrumb trail reads 'HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA'. A navigation flow shows 'Allegati' as the current step, with other steps being 'Dati Generali', 'Dichiarazioni', 'Informative', and 'Riepilogo'. On the left, a sidebar lists various services like 'Iscrizione Prosecuzione Volontaria' and 'Liquidazione Decesso Familiare'. The main content area is titled 'LISTA ALLEGATI' and contains a table with columns for selection, description, presence status, mandatory status, filename, and size. Below the table are 'ELIMINA' and 'AGGIUNGI' buttons. At the bottom of the table area are 'INDIETRO' and 'AVANTI' buttons. The footer contains various logos and contact information.

ELIMINA	AGGIUNGI				
LISTA ALLEGATI					
<input type="button" value="ELIMINA"/> <input type="button" value="AGGIUNGI"/>					
Sel.	Descrizione breve	Presente S/N	Obbligatorio S/N	Nome file	Dimensione (in M.B.)
<input type="radio"/>	DICHIARAZIONE RESPONSABILITA' DECESSO	N	S		0.0
<input type="radio"/>	DICHIARAZIONE RESPONSABILITA' RAPPORTO FAMILIARE	N	S		0.0
<input type="radio"/>	ATTESTAZIONE IMPORTO REDDITO / PENSIONE	N	N		0.0
<input type="button" value="INDIETRO"/> <input type="button" value="AVANTI"/>					

**Figura 20**

#### Descrizione

Nel Folder **"Allegati"**, permette di aggiungere tre tipi di allegati obbligatori:

- 1) Dichiarazione responsabilità decesso;
- 2) Dichiarazione responsabilità rapporto familiare;
- 3) Attestato importo reddito pensione.

#### Passi operativi

- Selezionare il check relativo al tipo di allegato che si intende aggiungere, premere il tasto "AGGIUNGI", si presenterà la maschera riportata in figura 21.
- Click sul tasto "Sfoglia..." per ricercare il documento da caricare, dopo averlo inserito, premere il tasto "CARICA".
- Verrà presentata di nuovo la maschera riportata in figura 20.
- Click sul pulsante "Avanti".

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with the INPS logo and a menu containing: L'ISTITUTO, INPS COMUNICA, DATI E ANALISI, CONCORSI E GARE, MODULISTICA, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, and CONTATTI. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and a 'CERCA' button. A secondary navigation bar features 'Servizi Online' and 'Informazioni'. The main header area is titled 'Assicurazione Sociale Vita'. Below the header, a breadcrumb trail reads 'HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA'. On the left, a sidebar lists several services: 'Iscrizione Prosecuzione Volontaria', 'Inserimento nuova domanda', 'Elenco domande inoltrate', 'Interruzione Prosecuzione Volontaria', 'Liquidazione Decesso Familiare', and 'Liquidazione Decesso Iscritto'. The main content area is titled 'CARICAMENTO ALLEGATO: ALLEGATO GENERICICO' and contains an 'Upload Allegato (\*)' field with a file selection button 'Sfoglia...'. Below the field, a note states 'Nota: La dimensione massima consentita è 4 MB'. At the bottom of the main content area are two buttons: 'INDIETRO' and 'CARICA'. The footer of the page includes a notification icon, a 'CALENDARIO Osservatori statistici' link, 'INPS Amministrazione trasparente', 'INPS NISF' with a logo, and social media icons for Twitter, Facebook, and YouTube. The footer also contains the text: 'INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI | ARCHIVIO' and 'COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it'.

**Figura 21**

Si presenterà la maschera "Informativa" riportata in figura 22.

#### 4.3.4. Informative

**INPS** L'ISTITUTO INPS COMUNICA DATI E ANALISI CONCORSI E GARE MODULISTICA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CONTATTI

CERCA

**Servizi Online** **Informazioni**

**Assicurazione Sociale Vita**

HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA

Iscrizione Prosecuzione Volontaria  
Interruzione Prosecuzione Volontaria  
Liquidazione Decesso Familiare  
Inserimento nuova domanda  
Elenco domande inoltrate  
Liquidazione Decesso Iscritto

Dati Generali Dichiarazioni Allegati **Informative** Riepilogo

**AVVISO SULLE DICHIARAZIONI MENDACI:**

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

ho / abbiamo letto l'avviso

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(Art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'INPS con sede in Roma, via Ciriaco De Mita, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che La riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento.

Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che La riguardano.

Un'informativa più estesa sulle finalità e modalità dei trattamenti dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio.

L'INPS La informa, infine, che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda, se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

ho / abbiamo letto l'informativa

\* dati obbligatori

INDIETRO AVANTI

CALENDARIO Osservatori statistici | INPS Amministrazione trasparente | INPS NISF | YouTube

INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI | ARCHIVIO

COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRIO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it

**Figura 22**

#### Descrizione

Nel folder **"Informative"** il richiedente si impegna giuridicamente a non inoltrare dichiarazioni mendaci e autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

#### Passi operativi

- Seleziona *le due caselle di spunta*:
  - Ho / abbiamo letto l'avviso;
  - Ho / abbiamo letto l'informativa.
- Click sul pulsante "Avanti".

Si presenterà il Folder "Riepilogo" riportato in figura 23.

### 4.3.5. Riepilogo

#### Descrizione

Il folder di "Riepilogo" è suddiviso in sette sezioni che contengono rispettivamente, Le informazioni specifiche sulla domanda, i dati anagrafici, la residenza del richiedente, dati relativi alla dichiarazione per richiesta di iscrizione alla prosecuzione volontaria, lista degli allegati e le informative approvate.

**INPS** L'ISTITUTO INPS COMUNICA DATI E ANALISI CONCORSI E GARE MODULISTICA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CONTATTI

**Servizi Online** **Assicurazione Sociale Vita** **Informazioni**

HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA

**IO SOTTOSCRITTO/A:**

**Codice Fiscale** BNCLRT50A01H501M  
**Cognome** BIANCHI  
**Nome** ALBERTO  
**Sesso** M  
**Nato/a il** 01/01/1950  
**Provincia** RM  
**Comune** ROMA

**RESIDENTE IN:**

**Stato** ITALIA  
**Provincia** ROMA  
**Comune** ROMA  
**CAP** 00176  
**Indirizzo** VIA AUGUSTO DULCERI  
**Num.** 65  
**Telefono Mobile** 3471111111  
**Email** ALBERTO.BIANCHI@PPPPP.IT

**DICHIARO**

- di essere iscritto alla Prosecuzione Volontaria;  
 - di aver percepito un ammontare lordo della pensione diretta, pari a 12000  
 - che il familiare, di seguito riportato:  
**Nome MARIO** **Cognome ROSSI** **Codice Fiscale R5SMRA53B21C573B**  
**Nato/a il 21/02/1953**  
**a AGRIGENTO** **Provincia AGRIGENTO** **Stato ITALIA**  
 - alla data del decesso 01/10/2016 risultava a mio carico in quanto GENITORE

**CHIEDO**

di voler riscuotere l'indennità con accredito su conto corrente;  
**Iban** IT6210103070690000003500069  
**Presso** AGENZIA 15

**LISTA ALLEGATI**

Descrizione	Presente S/N	Obbligatorio S/N	Filename	Dimensione (in M.B.)
ATTESTAZIONE IMPORTO REDDITO / PENSIONE	S	N	ISCRIZIONEFPV.PDF	0.02734375
DICHIARAZIONE RESPONSABILITA' DECESSO	S	S	INTERRUZIONEFPV.PDF	0.0244140625
DICHIARAZIONE RESPONSABILITA' RAPPORTO FAMILIARE	S	S	ISCRIZIONEFPV.PDF	0.02734375

**AVVISO SULLE DICHIARAZIONI MENDACI.**

Le dichiarazioni mendaci (la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge) sono punite dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

ho / abbiamo letto l'avviso

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(Art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'INPS con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che La riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali ("D'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.

Il conferimento dei dati e' obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento.

Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che La riguardano.

Un'informativa più estesa sulle finalità e modalità dei trattamenti dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio.

L'INPS La informa, infine, che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda, se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

ho / abbiamo letto l'informativa

**INDIETRO** **INVA**

**CALENDARIO Osservatori statistici** **INPS Amministrazione trasparente** **INPS NISF** **Twitter** **Facebook** **YouTube**

INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI | ARCHIVIO  
 COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | [INPS.gov.it](http://www.inps.gov.it)

Figura 23



L'obiettivo del folder "Riepilogo", è di consentire al richiedente di visualizzare tutte le informazioni inserite, le dichiarazioni rilasciate, le informative approvate, prima di inviare la domanda, operazione dopo la quale, non saranno più possibili modifiche. Viceversa nel caso di necessità di cambiamenti, sarà sufficiente utilizzare il pulsante "Indietro" fino al punto dove è necessaria la correzione.

### Passi operativi

- Click sul pulsante "Invia".

Il sistema, a completamento del processo di inserimento della domanda, restituirà la schermata riportata in Figura 24.

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation menu with links: L'ISTITUTO, INPS COMUNICA, DATI E ANALISI, CONCORSI E GARE, MODULISTICA, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, and CONTATTI. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and the text 'CERCA'. The main header features 'Servizi Online' and 'Informazioni' buttons. The central banner reads 'Assicurazione Sociale Vita'. Below the banner, a breadcrumb trail shows 'HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA'. On the left, a sidebar lists services: Iscrizione Prosecuzione Volontaria, Interruzione Prosecuzione Volontaria, Liquidazione Decesso Familiare, Inserimento nuova domanda, Elenco domande inoltrate, and Liquidazione Decesso Iscritto. The main content area displays 'ESITO INMO' and a message: 'Gentile utente, la sua richiesta è stata inviata alla sede competente. I dati della domanda, a partire da domani, potranno essere consultati e scaricati in formato PDF selezionando la voce di menu 'Richieste telematiche inoltrate'. Cordiali saluti.' The footer contains various logos (CALENDARIO Osservatori statistici, INPS Amministrazione trasparente, INPS NISF, Twitter, Facebook, YouTube) and legal information: 'INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI | ARCHIVIO | COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it'

**Figura 24**

Contestualmente verrà inviata un e-mail al richiedente all'indirizzo indicato in fase di compilazione, che conterrà un allegato in formato pdf con la domanda protocollata in cui è indicata la sede di lavorazione della pratica di Liquidazione per Decesso di un Familiare.

#### 4.4 DOMANDA DI LIQUIDAZIONE DECESSO ISCRITTO

Cliccando sulla terza opzione del menu di sinistra "Liquidazione Decesso Iscritto", si presenterà la pagina riportata nella figura sottostante (Figura 25).

**Figura 25**

In questa fase si ha la possibilità di scegliere, nel caso in cui esiste già una domanda in fase di compilazione se continuare la compilazione della domanda, oppure compilare una nuova domanda (in questo caso verranno eliminati i dati incompleti della precedente domanda).

##### 4.4.1. Dati Generali

#### Descrizione

Il Folder "Dati Generali" (figura 26), è suddiviso nelle cinque sezioni orizzontali riportate sotto:

- 1) IO SOTTOSCRITTO/A (riporta i dati anagrafici del richiedente);
- 2) RESIDENTE IN (contenente i dati relativi alla residenza del richiedente.);
- 3) IL RECAPITO INERENTE LA PRESENTE RICHIESTA E':
- 4) IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI INERENTI LA PRESENTE RICHIESTA E' IL SEGUENTE;
- 5) INFORMAZIONI AGGIUNTIVE.

La prima sezione riguardante la parte anagrafica è caricata in automatico dal sistema, contiene altri due campi inerente al tipo di parentela e un campo di spunta se il richiedente la prestazione è "A CARICO" oppure "NON A CARICO" dell'iscritto alla prestazione.

Anche la seconda sezione "IL RECAPITO INERENTE LA PRESENTE RICHIESTA E':" è caricata in automatico dal sistema e riguarda i dati di residenza del richiedente, la terza "IL RECAPITO INERENTE LA PRESENTE RICHIESTA È: " contiene due caselle di spunta, selezionando "Altro", si presenterà una maschera, dove il richiedente potrà modificare il recapito modificando i campi presenti nella maschera.

Nella quarta sezione "IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI INERENTI LA PRESENTE RICHIESTA È IL SEGUENTE:" sono a cura del richiedente e devono essere obbligatoriamente valorizzati, per poter andare avanti nel processo di compilazione della domanda di liquidazione decesso iscritto.

Nella sezione "INFORMAZIONI AGGIUNTIVE" il richiedente dovrà inserire il codice fiscale del deceduto.

### **Passi operativi**

- Scegliere tramite il menù a tendina il tipo di parentela.
- Scegliere se il richiedente è "A CARICO" oppure "NON A CARICO".
- Compilare i seguenti campi della Sezione quattro.
  - Nel campo "**Telefono mobile**", inserire il proprio numero di cellulare
  - Nel campo "**E-mail**" inserire il proprio indirizzo di posta elettronica.
- Inserire "**Codice Fiscale del titolare del deceduto**".



[L'ISTITUTO](#) | [INPS COMUNICA](#) | [DATI E ANALISI](#) | [CONCORSI E GARE](#) | [MODULISTICA](#) | [AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE](#) | [CONTATTI](#)

CERCA

Servizi Online

Informazioni

## Assicurazione Sociale Vita

HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA

Dati Generali

Dati Iscritto

Dichiarazioni

Beneficiari

Allegati

Informative

Riepilogo

IO SOTTOSCRITTO/A:

Codice Fiscale	BNCLRT50A01H501M
Cognome	BIANCHI
Nome	ALBERTO
Sesso	M
Nato/a il	01/01/1950
Provincia	RM
Comune	ROMA
In qualità di *	<input type="text"/> del titolare
<input type="radio"/> A CARICO	
<input type="radio"/> NON A CARICO	

RESIDENTE IN:

Stato	ITALIA
Provincia	ROMA
Comune	ROMA
CAP	00176
Indirizzo	VIA AUGUSTO DULCERI
Num.	65

Se la residenza indicata non è esatta è necessario contattare tempestivamente il Contact Center 803.164. In attesa della variazione di residenza la domanda potrà comunque essere inviata.

IL RECAPITO INERENTE LA PRESENTE RICHIESTA È:

di Residenza     Altro

IL RECAPITO PER LE COMUNICAZIONI INERENTI LA PRESENTE RICHIESTA È IL SEGUENTE:

Telefono Mobile	*	<input type="text"/>
Email	*	<input type="text"/>

INFORMAZIONI AGGIUNTIVE

Codice fiscale del titolare deceduto	*	<input type="text"/>
--------------------------------------	---	----------------------

\* dati obbligatori

AVANTI

INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI | ARCHIVIO

COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it

**Figura 26**

Click sul pulsante "Avanti" (in basso al centro) per passare al Folder "Dati Iscritto" riportato di seguito in Figura 27.

#### 4.4.1. Dati iscritto

##### Descrizione

La schermata in Figura 27, è divisa in tre sezioni orizzontali:

- 1) DATI ISCRITTO
- 2) RESIDENTE IN:
- 3) INDICARE SE IL TITOLARE ERA UN ISCRITTO ALLA PROSECUZIONE VOLONTARIA

La prima e la seconda sezione sono caricate in automatico dal sistema. La seconda contiene due campi di spunta obbligatori.

##### Passi operativi

- Compilare i seguenti campi obbligatori della **sezione 3)**:
  - Selezionare il check se il titolare era iscritto alla prosecuzione volontaria:
    - SI
    - NO
- Click sul pulsante "Avanti".

The screenshot shows the INPS website interface for 'Assicurazione Sociale Vita'. The main navigation bar includes 'Servizi Online' and 'Informazioni'. The breadcrumb trail is 'HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA'. A progress bar shows steps: 'Dati Generali', 'Dati Iscritto' (current), 'Dichiarazioni', 'Beneficiari', 'Allegati', and 'Informative'. A 'Riepilogo' button is also present.

**DATI ISCRITTO**

Codice Fiscale	VMPCSM69C16H501M
Cognome	VAMPO
Nome	COSIMO
Sesso	M
Nato/a il	16/03/1969
Provincia	RM
Comune	ROMA

**RESIDENTE IN:**

Stato	ITALIA
Provincia	RM
Comune	ROMA
CAP	00175
Indirizzo	VIA DEL PIGNETO
Num.	16

INDICARE SE IL TITOLARE ERA UN ISCRITTO ALLA PROSECUZIONE VOLONTARIA

SI  NO  
\* dati obbligatori

Buttons: **INDIETRO** **AVANTI**

Footer: CALENDARIO Osservatori statistici | INPS Amministrazione trasparente | INPS NISF | Social media icons (Twitter, Facebook, YouTube) | INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI | ARCHIVIO | COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it

Figura 27

#### 4.4.2. Dichiarazioni

The screenshot shows the INPS website interface for the 'Assicurazione Sociale Vita' service. The main navigation bar includes 'Servizi Online' and 'Informazioni'. A search bar is located at the top right. The breadcrumb trail reads: HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA. A horizontal flow of steps is shown: Dati Generali, Dati Iscritto, **Dichiarazioni** (highlighted), Beneficiari, Allegati, and Informativa. A 'Riepilogo' step is also present below the main flow.

The 'DICHIARA' section contains the following fields:

- che il titolare è deceduto in data \* (calendar icon, format gg/mm/aaaa)
- che il titolare era iscritto/a alla Prosecuzione Volontaria;
- che il titolare ha percepito un ammontare lordo della pensione diretta pari a (input field with value 0,00)
- dichiaro di avere un reddito pari a \* (input field)

The 'CHIEDO' section contains the following fields:

- Di voler riscuotere l'indennità : \*
  - con accredito su Conto Corrente;
  - con Bonifico Domiciliato (in contanti presso gli uffici postali, per importi fino a 1.000,00 Euro)
- Nel caso di accredito su conto corrente, specificare l'Iban
 

Paese	CinEuro	Cin	ABI	CAB	N. Conto
Iban	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
- Presso \* (input field)

Nota: saranno accettati solo conti correnti italiani.  
\* dati obbligatori

Buttons: INDIETRO, AVANTI

Footer includes: CALENDARIO Osservatori statistici, INPS Amministrazione trasparente, INPS NISF, and social media icons (Twitter, Facebook, YouTube). Legal information: INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI | ARCHIVIO | COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it

**Figura 28**

#### Descrizione

La schermata in figura 28, è divisa in due sezioni orizzontali:

La sezione "DICHIARA" deve essere valorizzata dal richiedente come di seguito descritto:

### **Passi operativi**

- Compilare i seguenti campi obbligatori della **sezione 1)**:
  - Data decesso del titolare;
  - Importo lordo della pensione (nel caso in cui il titolare era iscritto/a alla Prosecuzione Volontaria).
  - Data iscrizione alla cassa ex Enpdap pensione (nel caso in cui il titolare non era iscritto/a alla Prosecuzione Volontaria).
  - Ente iscritto/a alla cassa ex Enpdep nel quale il titolare ha prestato servizio (nel caso in cui il titolare non era iscritto/a alla Prosecuzione Volontaria).
  - Importo retribuzione annua (ultimi 12 mesi).
  - Importo reddito.
- Compilare i seguenti campi obbligatori della **sezione 2)**:
  - Selezionare il check al tipo di accredito:
    - 3) Con accredito su Conto Corrente;
    - 4) Con Bonifico Domiciliato (in contanti presso gli uffici postali, per importi fino a 1.000,00 Euro);
  - Nel caso di accredito su conto corrente compilare i campi relativo all'IBAN.
  - Compilare il campo relativo all'agenzia.
- Click sul pulsante "Avanti"

#### *4.4.1. Beneficiari*

### **Descrizione**

Nel Folder "**Beneficiari**", permette di scegliere se si tratta di una liquidazione multipla e di inserire un altro beneficiario.

### **Passi operativi**

Selezionare il check relativo alla sezione "INDICARE SE SI TRATTA DI UNA LIQUIDAZIONE MULTIPLA":

- SI
- NO

Selezionare il check relativo alla sezione "INDICARE SE SI DESIDERA AGGIUNGERE UN ALTRO BENEFICIARIO":

- SI
- NO

Nel caso si vuole aggiungere un altro beneficiario dopo aver cliccato sul check "SI", cliccare sul pulsante "Avanti".

- Verrà presentata di nuovo la maschera riportata in figura 30.
- Click sul pulsante "Avanti".

**INPS**
L'ISTITUTO INPS COMUNICA DATI E ANALISI CONCORSI E GARE MODULISTICA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CONTATTI

[HOME](#) > [SERVIZI ONLINE](#) > [ASSICURAZIONE SOCIALE VITA](#)

CERCA

Servizi Online
Informazioni

Assicurazione Sociale Vita

- Iscrizione Prosecuzione Volontaria
- Interruzione Prosecuzione Volontaria
- Liquidazione Decesso Familiare
- Liquidazione Decesso Iscritto
- Inserimento nuova domanda
- Elenco domande inoltrate

Dati Generali

Dati Iscritto

Dichiarazioni

Beneficiari

Allegati

Informative

Riepilogo

DATI ANAGRAFICI BENEFICIARIO

Codice Fiscale \*

Cognome \*

Legame con il titolare \*

Nome \*

Reddito genitore a carico

DATI TUTORE

Indicare se il beneficiario inserito necessita di un tutore

SI    NO

Se il beneficiario ha il tutore, inserire le seguenti informazioni

Codice Fiscale

Cognome

Nome

DATI BANCARI

Chiede di voler riscuotere l'indennità :

con accredito su Conto Corrente;

con Bonifico Domiciliato (in contanti presso gli uffici postali, per importi fino a 1.000,00 Euro)

Nel caso di accredito su conto corrente, specificare l'iban

Paese   CinEuro   Cin   ABI   CAB   N. Conto

Iban \*

Presso \*

[CALENDARIO Osservatori statistici](#)

[INPS Amministrazione trasparente](#)

[INPS NISF](#)

[Twitter](#)   [Facebook](#)   [YouTube](#)

[INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE](#) | 
 [PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI](#) | 
 [ARCHIVIO](#)  
 COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | [INPS.gov.it](#)

**Figura 29**





L'ISTITUTO INPS COMUNICA DATI E ANALISI CONCORSI E GARE MODULISTICA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CONTATTI

CERCA

Servizi Online

Informazioni

## Assicurazione Sociale Vita

HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA

Dati Generali
Dati Iscritto
Dichiarazioni
Beneficiari
Allegati
Informative

Riepilogo

INDICARE SE SI TRATTA DI UNA LIQUIDAZIONE MULTIPLA

SI  NO

INDICARE SE SI DESIDERA AGGIUNGERE UN ALTRO BENEFICIARIO


SI  NO

ELENCO BENEFICIARI INSERITI

LISTA BENEFICIARI			
Cognome	Nome	Codice Fiscale	Legame
BIANCHI	ALBERTO	BNCLRT50A01H501M	GENITORE

INDIETRO
AVANTI









INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI | ARCHIVIO

COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA |  INPS.gov.it

**Figura 30**

#### 4.4.2. Allegati

HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA

**LISTA ALLEGATI**

ELIMINA AGGIUNGI

Sel.	Descrizione breve	Presente S/N	Obbligatorio S/N	Nome file	Dimensione (in M.B.)
<input type="radio"/>	ALLEGATO GENERICO	S	S	INTERRUZIONEPV.PDF	0.0244140625
<input type="radio"/>	DICHIARAZIONE RESPONSABILITA' DECESSO	S	S	INTERRUZIONEPV.PDF	0.0244140625
<input type="radio"/>	DICHIARAZIONE RESPONSABILITA' RAPPORTO FAMILIARE	S	N	INTERRUZIONEPV.PDF	0.0244140625
<input type="radio"/>	COPIA DECRETO GIUDICE TUTELARE	S	N	INTERRUZIONEPV.PDF	0.0244140625
<input type="radio"/>	RICEVUTA / FATTURA SPESE FUNERARIE	S	N	ISCRIZIONEPV.PDF	0.02734375
<input checked="" type="radio"/>	ATTESTAZIONE IMPORTO REDDITO / PENSIONE	S	S	INTERRUZIONEPV.PDF	0.0244140625

INDIETRO AVANTI

**Figura 31**

#### Descrizione

Nel Folder **"Allegati"**, permette di aggiungere tre tipi di allegati obbligatori:

- 1) Allegato generico;
- 2) Dichiarazione responsabilità decesso;
- 3) Attestato importo reddito pensione.

tre allegati non obbligatori:

- 1) Dichiarazione responsabilità rapporto familiare;
- 2) Copia decreto giudice tutelare;
- 3) Ricevuto/fattura spese funerarie.

#### Passi operativi

- Selezionare il check relativo al tipo di allegato che si intende aggiungere, premere il tasto "AGGIUNGI", si presenterà la maschera riportata in Figura 31.
- Click sul tasto "Sfoglia..." per ricercare il documento da caricare, dopo averlo inserito, premere il tasto "CARICA".

- Verrà presentata di nuovo la maschera riportata in figura 32.
- Click sul pulsante "Avanti".

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation menu with links: L'ISTITUTO, INPS COMUNICA, DATI E ANALISI, CONCORSI E GARE, MODULISTICA, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, and CONTATTI. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and a 'CERCA' button. The main header features 'Servizi Online' and 'Informazioni' buttons. The central banner reads 'Assicurazione Sociale Vita'. Below the banner, a breadcrumb trail shows 'HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA'. On the left, a sidebar lists services: 'Iscrizione Prosecuzione Volontaria' (with sub-items 'Inserimento nuova domanda' and 'Elenco domande inoltrate'), 'Interruzione Prosecuzione Volontaria', 'Liquidazione Decesso Familiare', and 'Liquidazione Decesso Iscritto'. The main content area is titled 'CARICAMENTO ALLEGATO: ALLEGATO GENERICO' and contains an 'Upload Allegato (\*)' field with a 'Sfoglia...' button. A note states 'Nota: La dimensione massima consentita è 4 MB'. Below the note are 'INDIETRO' and 'CARICA' buttons. The footer includes a 'CALENDARIO Osservatori statistici' widget, 'INPS Amministrazione trasparente', 'INPS NISF', and social media icons for Twitter, Facebook, and YouTube. At the very bottom, there is a footer with links for 'INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE', 'PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI', and 'ARCHIVIO', along with copyright information and the website URL 'INPS.gov.it'.

**Figura 32**

Si presenterà la maschera "Informativa" riportata in figura 33.



### 4.4.3. Informative

**INPS** L'ISTITUTO INPS COMUNICA DATI E ANALISI CONCORSI E GARE MODULISTICA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CONTATTI

CERCA

**Servizi Online** **Informazioni**

**Assicurazione Sociale Vita**

HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA

Iscrizione Prosecuzione Volontaria  
Interruzione Prosecuzione Volontaria  
Liquidazione Decesso Familiare  
Liquidazione Decesso Iscritto  
**Inserimento nuova domanda**  
Elenco domande inoltrate

Dati Generali  
Dati Iscritto  
Dichiarazioni  
Beneficiari  
Allegati  
**Informative**  
Riepilogo

**AVVISO SULLE DICHIARAZIONI MENDACI.**

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps rende noto che i termini del procedimento decorreranno dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

ho / abbiamo letto l'avviso

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(Art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'INPS con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che La riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (d'ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento.

Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che La riguardano.

Un'informativa più estesa sulle finalità e modalità dei trattamenti dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale [www.inps.it](http://www.inps.it), ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio.

L'INPS La informa, infine, che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territorialmente competente per l'istruttoria della presente domanda; se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

ho / abbiamo letto l'informativa

\* dati obbligatori

INDIETRO AVANTI

CALENDARIO Osservatori statistici | INPS Amministrazione trasparente | INPS NISF | YouTube

INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI | ARCHIVIO

COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it

**Figura 33**

#### Descrizione

Nel folder **"Informative"** il richiedente si impegna giuridicamente a non inoltrare dichiarazioni mendaci e autorizza il trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.Lgs 196/2003.

#### Passi operativi

- Seleziona le due caselle di spunta:

- Ho / abbiamo letto l'avviso;
- Ho / abbiamo letto l'informativa.
- Click sul pulsante "Avanti".

Si presenterà il Folder "Riepilogo" riportato in figura 34.

#### 4.4.4. Riepilogo

### Descrizione

Il folder di **"Riepilogo"** è suddiviso in sette sezioni che contengono rispettivamente, Le informazioni specifiche sulla domanda, i dati anagrafici, la residenza del richiedente, dati relativi alla dichiarazione per richiesta di iscrizione alla prosecuzione volontaria, lista degli allegati e le informative approvate.

**INPS** L'ISTITUTO INPS COMUNICA DATI E ANALISI CONCORSI E GARE MODULISTICA AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE CONTATTI

**Servizi Online** Assicurazione Sociale Vita **Informazioni**

HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA

Iscrizione Prosecuzione Volontaria  
Interruzione Prosecuzione Volontaria  
Liquidazione Decesso Familiare  
Liquidazione Decesso Iscritto  
Inserimento nuova domanda  
Elenco domande inoltrate

Dati Generali > **Dati Iscritto** > Dichiarazioni > Beneficiari > Allegati > Informativa

**IO SOTTOSCRITTO/A:**

Codice Fiscale: BNCLRT50A01H501M  
Cognome: BIANCHI  
Nome: ALBERTO  
Sesso: M  
Nato/a il: 01/01/1950  
Provincia: RM  
Comune: ROMA

**RESIDENTE IN:**

Stato: ITALIA  
Provincia: ROMA  
Comune: ROMA  
CAP: 00176  
Indirizzo: VIA AUGUSTO DULCERI  
Num.: 65  
Telefono Mobile: 3471111111  
Email: ALBERTO.BIANCHI@PPPPP.IT  
In qualità di GENITORE A CARICO del titolare

**DATI TITOLARE**

Codice Fiscale: VMPCSM95C16H501M  
Cognome: VAMPO  
Nome: COSIMO  
Sesso: M  
Nato/a il: 16/03/1969  
Provincia: RM  
Comune: ROMA

**RESIDENTE**

Stato: Italia  
Provincia: RM  
Comune: ROMA  
CAP: 00175  
Indirizzo: VIA DEL PIGNETO  
Num.: 16

**DICHIARO**

- che il titolare era iscritto/a alla Prosecuzione Volontaria;
- che il titolare ha percepito un ammontare lordo della pensione diretta pari a 45000
- dichiaro di avere un reddito pari a 45.000,00
- che il titolare è deceduto in data 01/08/2016

**CHIEDO**

- di voler riscuotere l'indennità con accredito su conto corrente;

Iban: IT621010307069000003500069  
Presso: AGENZIA 15

**LISTA ALLEGATI**

Descrizione	Presente S/N	Obbligatorio S/N	Filename	Dimensione (in M.E.)
ALLEGATO GENERICO	S	S	INTERRUZIONEPV.PDF	0.0244140625
ATTESTAZIONE IMPORTO REDDITO / PENSIONE	S	S	INTERRUZIONEPV.PDF	0.0244140625
COPIA DECRETO GIUDICE TUTELARE	S	N	INTERRUZIONEPV.PDF	0.0244140625
DICHIARAZIONE RESPONSABILITA' DECESSO	S	S	INTERRUZIONEPV.PDF	0.0244140625
DICHIARAZIONE RESPONSABILITA' RAPPORTO FAMILIARE	S	N	INTERRUZIONEPV.PDF	0.0244140625
RICEVUTA / FATTURA SPESE FUNERARIE	S	N	ISCRIZIONE.PDF	0.02734375

**AVVISO SULLE DICHIARAZIONI MENDACI.**

Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi, nei casi previsti dalla legge, sono puniti dal codice penale e dalle leggi speciali in materia. L'Inps effettuerà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (art. 71, 72, 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 Testo Unico sulla documentazione amministrativa).

Come stabilito dall'art.43 D.P.R. 445/2000 (Testo Unico sulla documentazione amministrativa) il richiedente può avvalersi della presente dichiarazione sostitutiva oppure indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il riserimento delle informazioni o dei dati richiesti. In quest'ultimo caso, l'Inps rende noto che i termini del procedimento decorrono dalla data di ricezione delle informazioni stesse.

ho / abbiamo letto l'avviso

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(Art.13 del d.lgs. 30 giugno 2003, n.196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali")

L'INPS con sede in Roma, via Ciro il Grande, 21, in qualità di Titolare del trattamento, La informa che tutti i dati personali che La riguardano, compresi quelli sensibili e giudiziari, raccolti attraverso la compilazione del presente modulo, saranno trattati in osservanza dei presupposti e dei limiti stabiliti dal Codice in materia di protezione dei dati personali (ora in avanti "Codice"), da altre leggi e da regolamenti, al fine di definire l'istanza e svolgere le eventuali altre funzioni istituzionali ad essa connesse.

Il trattamento dei dati avverrà, anche con l'utilizzo di strumenti elettronici, ad opera di dipendenti dell'Istituto opportunamente incaricati ed istruiti, secondo logiche strettamente correlate alle finalità per le quali sono raccolti.

Il conferimento dei dati è obbligatorio, in base alla normativa che disciplina la prestazione richiesta, e indispensabile per la definizione del relativo procedimento.

Il conferimento dei soli dati non contrassegnati con un asterisco è obbligatorio e la mancata fornitura potrà comportare impossibilità o ritardi nella definizione dei procedimenti che La riguardano.

Un'informativa più estesa sulle finalità e modalità dei trattamenti dei dati effettuati dall'INPS è consultabile sul sito istituzionale www.inps.it, ed è disponibile per gli utenti presso le strutture sul territorio.

L'INPS La informa, infine, che può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del Codice, rivolgendosi direttamente al direttore della struttura territoriale competente per l'istruttoria della presente domanda, se si tratta di un'agenzia, l'istanza deve essere presentata al direttore provinciale anche per il tramite dell'agenzia stessa.

ho / abbiamo letto l'informativa

**INDIETRO** **INVA**

CALENDARIO Osservatori statistici | INPS Amministrazione trasparente | INPS NISF | YouTube

INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI | ARCHIVIO  
COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 0212151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it

Figura 34

L'obiettivo del folder "Riepilogo", è di consentire al richiedente di visualizzare tutte le informazioni inserite, le dichiarazioni rilasciate, le informative approvate, prima di inviare la domanda, operazione dopo la quale, non saranno più possibili modifiche. Viceversa nel caso di necessità di cambiamenti, sarà sufficiente utilizzare il pulsante "Indietro" fino al punto dove è necessaria la correzione.

### Passi operativi

- Click sul pulsante "Invia".

Il sistema, a completamento del processo di inserimento della domanda, restituirà la schermata riportata in Figura 35.

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with links: L'ISTITUTO, INPS COMUNICA, DATI E ANALISI, CONCORSI E GARE, MODULISTICA, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, CONTATTI. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and a 'CERCA' button. The main header features the INPS logo and a 'Servizi Online' tab, with a red 'Informazioni' button on the right. The central section is titled 'Assicurazione Sociale Vita' and includes a breadcrumb trail: HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA. A horizontal flow of six chevron-shaped buttons is shown: 'Dati Generali', 'Dati Iscritto', 'Dichiarazioni', 'Beneficiari', 'Informative', and 'Riepilogo'. On the left, a sidebar lists services: 'Iscrizione Prosecuzione Volontaria', 'Interruzione Prosecuzione Volontaria', 'Liquidazione Decesso Familiare', 'Liquidazione Decesso Iscritto', 'Inserimento nuova domanda', and 'Elenco domande inoltrate'. The main content area displays a confirmation message under the heading 'ESITO INVIO': 'Gentile utente, la sua richiesta è stata inviata alla sede competente. I dati della domanda, a partire da domani, potranno essere consultati e scaricati in formato PDF selezionando la voce di menu 'Richieste telematiche inoltrate'. Cordiali saluti.' The footer contains various logos and links: 'CALENDARIO Osservatori statistici', 'INPS Amministrazione trasparente', 'INPS NISF', and social media icons for Twitter, Facebook, and YouTube. It also includes a copyright notice: 'COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it'.

**Figura 35**

Contestualmente verrà inviata un e-mail al richiedente all'indirizzo indicato in fase di compilazione, che conterrà un allegato in formato pdf con la domanda protocollata in cui è indicata la sede di lavorazione della pratica di Liquidazione Decesso Iscritto.

#### 4.5 ELENCO DOMANDE INOLTRATE

Con questa funzionalità, l'utente connesso potrà visualizzare in forma tabellare, l'elenco delle domande già inviate tramite canale telematico ordinate per Numero di protocollo e Data di protocollazione. Questa funzionalità è presente in tutte le domande dell'Assicurazione Sociale Vita.

The screenshot shows the INPS website interface. At the top, there is a navigation bar with links: L'ISTITUTO, INPS COMUNICA, DATI E ANALISI, CONCORSI E GARE, MODULISTICA, AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE, and CONTATTI. Below this is a search bar with a magnifying glass icon and a 'CERCA' button. The main navigation area includes 'Servizi Online' and 'Informazioni'. The current page is titled 'Assicurazione Sociale Vita' and has a breadcrumb trail: HOME > SERVIZI ONLINE > ASSICURAZIONE SOCIALE VITA.

On the left side, there is a vertical menu with the following items: Iscrizione Prosecuzione Volontaria, Inserimento nuova domanda, **Elenco domande inoltrate** (highlighted), Interruzione Prosecuzione Volontaria, Liquidazione Decesso Familiare, and Liquidazione Decesso Iscritto.

The main content area displays a table titled 'ELENCO RICHIESTE INOLTRATE'. The table has the following structure:

ELENCO RICHIESTE INOLTRATE			
Data invio	Num. protocollazione	Data protocollo	Dettaglio
03/11/2016	34869	03/11/2016	
04/08/2016	25206	04/08/2016	
08/07/2016	22246	08/07/2016	
11/07/2016	22346	11/07/2016	
13/07/2016	23600	13/07/2016	
13/10/2016	33146	13/10/2016	
15/07/2016	23919	15/07/2016	

At the bottom of the page, there is a footer with several logos and links: CALENDARIO Osservatori statistici, INPS Amministrazione trasparente, INPS NISF, and social media icons for Twitter, Facebook, and YouTube. Below the logos, there is a line of text: INFORMATIVA AGLI UTENTI SULL'USO DEL COOKIE | PRIVACY E TRATTAMENTO DATI PERSONALI | ARCHIVIO. At the very bottom, it says: COPYRIGHT ISTITUTO NAZIONALE PREVIDENZA SOCIALE 2010 | P. IVA 02121151001 - SEDE LEGALE: VIA CIRO IL GRANDE 21 00144 ROMA | INPS.gov.it

**Figura 36**

Cliccando sulle icone nella colonna "Dettaglio", si aprirà un file pdf specifico per ogni domanda precedentemente inviata dall'utente, ricevuta e protocollata dall'INPS. Il file